

Рассмотрено на общем собрании
работников Учреждения

Протокол № 3

от 02 февраля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО Советом Родителей

от 02 февраля 2023 г. года

Председатель: Янгалина Н.М.Янгалина

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ СОШ

с. 1-е Туркменево З.С.Кагарманова

приказ № 23

от 03 февраля 2023 года



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка группы дошкольного образования МОБУ СОШ с. 1-е Туркменево муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее по тексту - учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 года, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года). Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», СанПиН № 3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников (обучающихся) в группе дошкольного образования, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил в образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в группе дошкольного образования.

1.5. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в группу дошкольного образования и прекращаются с момента отчисления ребенка,

регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора.

1.9. При приеме в Учреждение родителей ребенка (законных представителей) знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правом на получение компенсации за содержание ребенка в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей или иных представителей, обеспечивающих интересы ребенка.

1.11. Родители (законные представители) могут досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

1.12. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей).

Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 08:00 до 17:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в Учреждении.

2.3. Группы дошкольного образования работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.6. Приём детей в Учреждение осуществляется с 08.00 часов.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников (обучающихся) из Учреждения до 17.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников (обучающихся) воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом

опьянении.

В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

2.9. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам (обучающимся) запрещается приносить в группу дошкольного образования жевательную резинку, другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать воспитанникам (обучающимся) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении группы дошкольного образования, чтобы не загромождать эвакуационные проходы. Администрация ОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Продолжительность занятий:

от 1,5 до 3 лет – 10 минут

От 3 до 4 лет – 15 минут

От 4 до 5 лет – 20 минут

От 5 до 6 лет – 25 минут

От 6 до 7 лет – 30 минут

3.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9,30 часов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в группу дошкольного образования — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

3.6. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся (воспитанников) в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с директором Учреждения.

4. Здоровье воспитанников .

4.1. Лица, посещающие ОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал; в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями группы. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатели должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (не госпитализация).

4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

4.5. В образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение.

4.8. Воспитанник, не посещающий ОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.9. Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в группе дошкольного образования.

4.10. В случае длительного отсутствия ребенка в группе дошкольного образования по каким - либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора ОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4.11. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем

пребывания в группе дошкольного образования по нормам, утвержденным СанПиН.

4.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД и иными организационными процессами и режимом работы ОУ.

4.13. В образовательном учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

4.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация образовательного учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

4.15. При использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

4.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств. В группах раннего возраста - два раза в день.

4.17. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают воспитанники.

5. Внешний вид и одежда воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

5.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

5.7. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

5.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

5.9. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие

6.7. Безопасность детей в ОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.8. В дневное время пропуск в ОУ осуществляет вахтёр (охранник), в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательного учреждения без разрешения администрации.

6.10. Запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

6.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.

6.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

6.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

6.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

6.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю руководителю по административно-хозяйственной работе (завхозу) образовательного учреждения.

6.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе (завхозу) детского сада.

6.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

6.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

7.2. Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с Учреждением о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке Учреждения.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого руководителем Учреждения.

7.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и вывешивается на информационном стенде Учреждения, официальном сайте и в групповых комнатах.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и соответствует 4-разовому питанию.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми

качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, утвержденная приказом руководителя Учреждения.

7.7. Питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

8. Порядок оплаты

8.1. Родительскую плату не взимать за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

8.2. Не допускать включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

8.3. Назначать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в группе дошкольного образования в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (на первого ребенка в размере не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка – не менее 50% размера такой платы, а на третьего и последующих детей – не менее 70% среднего размера родительской платы).

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.

9.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников

9.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из группы дошкольного образования (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

10. Права воспитанников (обучающихся)

10.1. В Учреждении реализуется права воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.3. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима ООД;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинская сестра ФАП.

10.5. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по

согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

10.7. Воспитанники, имеют иные права:

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с установленным в Учреждении порядком. выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- получение дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

11.2 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

11.3. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

12. Заключительные положения

12.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

12.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

12.5. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения.

12.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.